

# **Tildelingsbrev for 2020**

**til**

**Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/**

**Sørsamisk kunnskapspark**

Statsbudsjettet 2020 kap. 222 og 3222

## Innhold

1	Innledning .....	3
2	Mål for virksomheten .....	3
2.1.	Overordnede mål .....	3
2.2.	Mål for virksomheten .....	3
3	Tildeling av midler .....	4
3.1.	Generelle økonomiske føringer .....	5
3.2.	Økonomiske rammer til virksomheten .....	5
4	Økonomiforvaltning og føringer .....	6
4.1.	Felles føringer for alle statlige virksomheter .....	7
4.2.	Andre føringer .....	7
5	Andre krav Åarjelsaemien Vierhtiesåafor/ Sørsamisk kunnskapspark .....	8
5.1.	Personvern .....	8
5.2.	Sikkerhet og beredskap .....	8
6	Økonomiske og administrative fullmakter .....	8
6.1.	Fullmakter .....	8
6.2.	Disponering av budsjettmidlene for 2020 .....	10
7	Rapportering .....	10
7.1.	Årsrapporten .....	10
7.2.	Andre krav til årsrapporten .....	11
7.3.	Økonomirapportering .....	11
8	Styring, kommunikasjon og samarbeid .....	12
8.1.	Etatsstyringsmøte .....	12
8.2.	Kontaktmøte .....	13
	Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2020 og 2021 .....	14

## 1 Innledning

Tildelingsbrevet fra Utdanningsdirektoratet er det overordnede styringsdokumentet for Årjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark. Det inneholder omtalte av mål og oppgaver og oversikt over utgifts- og inntektsrammer for budsjettåret 2020. Meldingen om administrative og budsjettmessige fullmakter gjelder for hele budsjettåret 2020.

Utdanningsdirektoratet gjør oppmerksom på at det kan komme oppdragsbrev og bestillinger i løpet av året.

Utdanningsdirektoratet får sitt årlige tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet og dette gjelder også for de virksomhetene direktoratet er delegert styringen av. Dette tildelingsbrevet er langt på vei bygd opp med samme struktur.

Sørsamisk kunnskapspark er direkte underlagt og etatsstyrt av Utdanningsdirektoratet.

Sørsamisk kunnskapspark skal bidra til at sektormålene som er satt for grunnopplæringen i Prop. 1 S (2019-2020) for Kunnskapsdepartementet nås, se også Innst. 12 S (2019-2020). Målene for grunnopplæringen er:

- Alle har et godt og inkluderende læringsmiljø
- Barn og unge som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial
- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse
- Alle lykkes i opplæringen og utdanningen

Leder for virksomheten har ansvaret for å se til at virksomheten drives effektivt og forsvarlig og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og etter de mål, rammer og retningslinjer som Utdanningsdirektoratet gir i sine styringsdokumenter. Innenfor disse rammene skal virksomheten legge opp en strategi for videre utvikling av tilbud i samråd med direktoratet.

## 2 Mål for virksomheten

Dette kapitlet omhandler mål og oppgaver som vil bli fulgt opp av Utdanningsdirektoratet gjennom styringsdialogen med leder for Sørsamisk kunnskapspark i 2020.

Virksomheten skal ved behov bistå Utdanningsdirektoratet, Kunnskapsdepartementet og Sametinget i arbeidet med vurdering av ulike tiltak som skal bidra til styrking av samisk språk og kultur i opplæringen.

### 2.1. Overordnede mål

Formålet med bevilgningen til Sørsamisk kunnskapspark er «å opprettholde og videreutvikle samisk identitet, språk og kultur» jfr. Prop. 1 S (2019 -2020), se også Bevilgninger til samiske formål i statsbudsjettet 2020.

Kunnskapsparken må sette seg inn i gjeldende nasjonale strategier, handlingsplaner og Stortingsmeldinger som berører virksomhetens målsettinger.

### 2.2. Mål for virksomheten

Høsten 2020 skal nytt læreplanverk i grunnopplæringen tas i bruk. Fagfornyelsen blir den største endringen i skolen siden Kunnskapsløftet i 2006, og innebærer at alle fagene i

grunnopplæringen fornyes fra skolestart høsten 2020. Det nye læreplanverket (LK2020) skal gi et verdiløft i skolen, og legge bedre til rette for dybdelæring. De nye læreplanene skal også bli et bedre arbeidsverktøy for lærerne og gi god støtte til undervisning og vurdering av elevene.

Høsten 2019 la regjeringen frem Meld. St. 6 (2019-2020) Tett på- tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO. Målet med meldingen er å styrke arbeidet med tidlig innsats og å legge til rette for et godt tilpasset og inkluderende tilbud for alle barn og unge – uavhengig av sosial, kulturell og språklig bakgrunn, kjønn, kognitive og fysiske forskjeller. Det innebærer at lærere og andre ansatte i barnehage og skole samt støttesystemet rundt må ha god kompetanse i å arbeide forebyggende, å fange opp alle barn med behov for særskilt tilrettelegging tidlig, og å tilrettelegge tilbudet i inkluderende fellesskap.

I 2020 skal virksomheten:

- Videreutvikle og effektivisere fjernundervisningstilbudet gjennom kvalitativt gode og brukerorienterte fjernundervisningsmetoder- og verktøy.
- Bidra til økt rekruttering av sørsamiske elever.
- Sikre at behovet for og omfanget av språksamlinger i størst mulig grad tilpasses de ulike elevenes behov.
- Videreføre samarbeidet med Fylkesmannen i Nordland for å sikre god kvalitet på fjernundervisningstjenestene og bidra til at kriteriene i rammeverket for fjernundervisning er realisert.
- Legge til rette for innføringen av nye læreplaner fra og med skoleåret 2020/2021 gjennom systematisk arbeid med forberedelsene, herunder nødvendige kompetansehevingstiltak.
- Sikre et godt og inkluderende læringsmiljø på språksamlingene, som også fanger opp elever med behov for særskilt tilrettelegging.
- Videreføre arbeidet med å utforske utviklingsmulighetene for Sørsamisk kunnskapspark, jfr. Formålet med bevilgningen til virksomheten
- Videreutvikle og etablere rutiner og prosedyrer for
  - planverk og rapportering
  - HR- og økonomioppfølging

Rapportering skjer i forbindelse med årsrapporteringen, men Utdanningsdirektoratet ønsker en statusrapport i forbindelse med rapporten for 2. tertial.

### 3 Tildeling av midler

Dette kapittelet er basert på tildelingsbrev for 2020 fra Kunnskapsdepartementet til Utdanningsdirektoratet.

### 3.1. Generelle økonomiske føringer

Stortinget vedtok den 6. desember 2019 bevilgningene på postene under Kunnskapsdepartementets kapitler i statsbudsjettet for 2019. Det vises til Innst. 12 S (2019–2020) og Prop. 1 S (2019-2020).

Departementet forutsetter at direktoratet gir tildelingsbrev med mål og krav til sine underliggende virksomheter og stiller krav om utarbeiding av disponeringsplaner og om rapportering, jf. regelverket for økonomistyring i staten. Direktoratet skal tildele videre til underliggende virksomheter innenfor de rammer som er tildelt direktoratet.

Utdanningsdirektoratet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for virksomheten. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet og ta høyde for bundne midler som ikke nevnes særskilt i dette brevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

I Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2020-budsjettet er det generelt lagt inn følgende prisjusteringer:

- 01-poster: 2 pst. (driftsutgifter utenom lønn)
- 45-poster: 2,5 pst.

Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2019 er lagt inn i budsjettet for 2020, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2020. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2020, og eventuelt supplerende tildeling kan forventes i oktober/november 2020.

Regjeringen vil bygge politikken på effektiv bruk av fellesskapets ressurser, og forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiv til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer har regjeringen innført en reform for avbyråkratisering og effektivisering av offentlig sektor. Deler av gevinstene fra redusert byråkrati og mer effektiv bruk av pengene blir tatt inn til fellesskapet. Avbyråkratisering- og effektiviseringskuttet er videreført med på 0,5 pst. fra 2019 til 2020.

Departementet forventer at effektivisering ikke fører til redusert kvalitet i tjenesteproduksjonen.

### 3.2. Økonomiske rammer til virksomheten

#### Virksomhetens tildeling over kapittel 222 for 2020

Kap. 222 Statlige skoler og fjernundervisningstjenester (jf. Kap 3222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2020
01	Driftsutgifter	10 809 000

Det må settes av en reserve på posten for å dekke utgifter til uforutsette hendelser.

## Virksomhetens tildeling over kapittel 3222 for 2020

Kap. 3222 Statlige skoler og fjernundervisningstjenester (jf. Kap 222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2020
02	Salgsinntekter o.a.	3 121 000

### Post 02

Tildelingen omfatter inntekter som naturlig følger av virksomhetens ressurser, drift, samarbeidsrelasjoner eller er direkte knyttet til gjennomføring av aktiviteter som fremmer virksomhetens formål. Eksempler på dette er: Hjemmeskolenes betaling for fjernundervisning, betaling for kurs og voksenopplæring, utleie av lokaler, kantinesalg, hybelutleie og prosjektfinansiering til gjennomføring av faglig begrunnede aktiviteter.

### Post 45

Utdanningsdirektoratet er tildelt 1,636 millioner på post 45, og skal fordeles mellom de samiske virksomhetene etter søknad. Beløpet som blir tildelt skal brukes til større utstyrsinnkjøp og vedlikehold. Søknad om behov med begrunnelse må sendes Utdanningsdirektoratet med søknadsfrist 13. mars 2020.

## 4 Økonomiforvaltning og føringer

Virksomhetens økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. Bevilgningsreglementet<sup>1</sup>, veilederen Statlig budsjettarbeid<sup>2</sup>, Reglement for økonomistyring i staten<sup>3</sup> med tilhørende bestemmelser og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Åarjelsaemiehn Vierhtiesåafoe/ Sørsamisk kunnskapspark<sup>4</sup>.

Direktoratet forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov. Direktoratet viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115/2019 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap:

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2: Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart det er mottatt
- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.3: Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai eller så snart den er behandlet i styringsdialogen mellom direktoratet og virksomheten.
- Rundskriv R-115/2019, pkt. 4.2: Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet, etter at Riksrevisjonen har overlevert Dokument 1 til Stortinget og resultatet av regnskapsrevisjonen dermed er offentlig.

Risikovurdering er en integrert del av direktoratets mål- og resultatstyring overfor virksomheten. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderinger av risiko i eget arbeid. I

<sup>1</sup> Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

<sup>2</sup> Utgitt av Finansdepartementet i mars 2014(publikasjonskode R-0634)

<sup>3</sup> Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, sist endret 23. september 2019

<sup>4</sup> Denne hovedinstruks er fastsatt av Utdanningsdirektoratet den 29.1.2013 og instruksjonen er revidert 25.02.2019.

tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå målene i dette tildelingsbrevet. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, og skal omfatte følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik og konsekvenser av dette sett opp mot virksomhetens mål
- Omtale av hvilken risiko som kan aksepteres og eventuelt når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå
- Valg av tiltak og aktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I etatsstyringsmøtet skal virksomheten redegjøre for sine risikovurderinger.

#### 4.1. Felles føringer for alle statlige virksomheter

Virksomheten må sette seg inn i [Rundskriv H-6/19 Fellesføringer i tildelingsbrev for 2020](#).

##### **Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad**

Virksomheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer for å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Sørsamisk kunnskapspark skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Har kunnskapsparken hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger totalt, rapporteres i årsrapporten. Kunnskapsparken skal rapportere i tråd med [veiledning](#) publisert høsten 2019.

#### 4.2. Andre føringer

##### **Samfunnskontrakt for flere læreplasser**

Regjeringen og partene i arbeidslivet har inngått en samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016-2020. Målet med kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden [Samfunnskontrakt 2016-2020](#).

Virksomheten skal i 2020 vurdere om det er mulig å ha lærling og tilby opplæring i lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor. For rapportering se kap. 7.

##### **Grønt skifte og bærekraftig utvikling**

For å nå regjeringens ambisjoner på grønt skifte og bærekraftig utvikling ber vi virksomheten ha særlig oppmerksomhet om å kutte klimagassutslipp av og i egen virksomhet.

## 5 Andre krav Åarjelsaemien Vierhtiesåafor/ Sørsamisk kunnskapspark

### 5.1. Personvern

Virksomheten skal sikre at personvernregelverket (personopplysingsloven og personvernforordningen) blir implementert og etterlevet på en god måte.

### 5.2. Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innen informasjons-sikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp.

Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.

## 6 Økonomiske og administrative fullmakter

Virksomhetens leder har et selvstendig ansvar for å følge opp føringer og fullmakter gitt fra Utdanningsdirektoratet. Styringen av virksomheten skal følge de bestemmelser som følger av Reglement for økonomistyring i staten. Dersom det oppstår endringer i forutsetninger for tildeling av midler eller andre avvik som følge av interne forhold i virksomheten, skal dette umiddelbart rapporteres til Utdanningsdirektoratet.

### 6.1. Fullmakter

#### **Fullmakter i tilknytning til Stortingets budsjettvedtak**

Direktoratet delegerer for budsjettåret 2020 til virksomheten fullmakt til å:

- Overskride tildelingen på post 01 på de respektive utgiftskapitler (kap. 222) mot tilsvarende merinntekter på post 02 på de tilhørende inntektskapitler (kap. 3222). Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jf. rundskriv R-110/2017 fra Finansdepartementet.

#### **Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet**

Direktoratet delegerer for budsjettåret 2020 virksomheten fullmakt til å:

- Nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110/2017.
- Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskriv R110/2017 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftsføre betalt merverdiavgift på *kap. 1633 Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning.*



Virksomheten har ansvar for å prioritere innenfor de tildelte økonomiske rammene, slik at strategiske føringer for 2020 kan realiseres. Den økonomiske rammen skal ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket.

Alle økonomiske disponeringer skal ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet og de fullmakter som er gitt. Disponeringen skal være i samsvar med bestemmelsene i Bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Åarjelsaemiehn Vierhtiesåafoe revidert 25.2.19.

Utdanningsdirektoratet gir videre virksomheten for budsjettåret 2020 fullmakt til å:

- Normere stillinger ved utlysning
- Fastsette lønns plassering ved tilsetninger og vurdere lønns plassering etter HTA §2.5.5
- Omdisponere personale
- Innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn for inntil 12 måneder
- Tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i innenlands for statens regning, jf § 1, punkt 3.
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i utlandet for statens regning. Det vises spesielt til § 9, punkt 1 og 2 samt § 11, punkt 2.
- Forhandle etter HA § 13 når det gjelder organisatoriske endringer internt. Vesentlige organisatoriske endringer må legges frem for Utdanningsdirektoratet (se under).

**Så lenge Utdanningsdirektoratet er forhandlingssted etter Hovedtariffavtalen for lokale 2.5.1 og 2.5.3 forhandlinger, kan følgende ikke delegeres til virksomheten:**

- Forhandlinger etter Hovedtariffavtalene i staten

**Etter føringer gitt i tildelingsbrevet fra departementet, har ikke virksomheten anledning til å:**

- Omdisponere fra driftsutgiftsposter til investeringsposter og omvendt.
- Forskuttere av neste års bevilgning.
- Bruke andre merinntekter enn de som er nevnt over.
- Avskrive fordringer i enkeltsaker. Avskrivninger skal godkjennes av departementet. Søknad om godkjenning av avskrivning av fordringer sendes til Utdanningsdirektoratet i forbindelse med økonomirapportering.

**Direktoratet har valgt ikke å delegere følgende:**

- Godkjenning av romprogram for ombygging, påbygging eller nybygg.
- Inngåelse av husleiekontrakter for bruk av lokaler. Det gjelder også forlengelse av eksisterende kontrakter.
- Fullmakt til å forhandle fram endringer i virksomhetens organisasjonskart, jf. hovedavtalen i Staten §13.

**Følgende endringer må direktoratet drøfte med departementet:**

- Vesentlige organisatoriske endringer.
- Endringer av geografisk lokalisering.

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering skal legges fram for Utdanningsdirektoratet.

## 6.2. Disponering av budsjettmidlene for 2020

Virksomheten skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i tildelingene gjengitt i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet. Planen skal vise planlagte disponeringer fordelt på tiltak.

Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

Virksomheten pålegges å ha en reserve på post 01 på kap. 222 for å dekke uforutsette utgifter.

Utdanningsdirektoratet legger til grunn at de midler som stilles til disposisjon for virksomheten i 2020 danner grunnlag for virksomhetens aktiviteter i 2020. De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet. Virksomheten gis fullmakt til å omfordele midler innenfor bevilgningen på en post, så lenge midlene brukes i tråd med postens formål angitt i Prop. 1 S (2019-2020) for KD. Avvik fra spesifikke føringer i tildelingsbrevet og behov for vesentlige omdisponeringer skal alltid avklares med direktoratet.

Disponeringsplanen sendes Utdanningsdirektoratet innen 13. mars 2020.

## 7 Rapportering

Samlet oversikt over rapporteringsfrister framgår av vedlegget til Tildelingsbrevet.

Rapporteringen til Utdanningsdirektoratet skjer gjennom to tertialrapporteringer og en årsrapport for 2020. Dersom annet ikke er avtalt skal virksomheten rapportere på oppdragsbrevene ved 2. tertialrapportering, samt i årsrapporten. Ved behov kan direktoratet be om tilleggsrapportering på bestemte oppdrag.

Virksomheten skal informere direktoratet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

### 7.1. Årsrapporten

Virksomheten skal innen 13. mars 2021 utarbeide en årsrapport til Utdanningsdirektoratet. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115/2019) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Gjenpart av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen. Det minnes om at årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av direktoratets årsrapport til Kunnskapsdepartementet. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider.

Alle økonomiske, administrative og faglige krav til virksomheten, som er forankret i tildelingsbrev, supplerende tildelingsbrev og oppdragsbrev for 2020, er gjenstand for rapportering i årsrapporten. Omtalen av del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- En overordnet vurdering av virksomhetens bidrag til måloppnåelse på sektormålene referert til i innledningen.
- En vurdering av måloppnåelse på de målene som er satt for virksomheten i kapittel 2. I rapporteringen skal det særlig legges vekt på prioriteringene for 2020

Virksomheten må gi en kvalitativ vurdering av måloppnåelse /utkvittering av særskilte aktiviteter som er satt for 2020, jf. kap. 2.

- En vurdering av interne prioriteringer som er gjort innenfor de faste tilbudene virksomheten har og hvilken effekt disse prioriteringene eventuelt har hatt.
- En redegjørelse for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Virksomheten skal vurdere nivå på rapporteringen ut fra formen på den enkelte aktivitet og hva den anser som relevant informasjon for direktoratet.

## 7.2. Andre krav til årsrapporten

Virksomheten skal redegjøre for **status for likestilling** i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Dette inkluderer også virksomhetenes lønnspolitikk.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et **systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid** i virksomheten. Virksomheten skal rapportere om mål, tiltak og resultater for dette arbeidet i årsrapporten.

Virksomheten skal redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om **offentlige anskaffelser** med forskrift.

Virksomheten skal rapportere om **antall lærlinger** i perioden 2016-2020, om det er vurdert å øke antall lærlinger og innenfor hvilke fag, og orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort.

Knyttet til **samfunnssikkerhet og beredskap** skal virksomheten i årsrapporten for 2020 rapportere på følgende:

1. Har virksomheten i 2020 gjennomgått ROS-analysen og eventuelt revidert denne?
2. Har virksomheten etablert en handlingsplan for de tiltakene som i ROS-analysen blir vurdert til middels eller høy risiko?
3. Beskriv hvordan ROS-analysen bidrar til økt sikkerhet og beredskap ved Sørsamisk kunnskapspark.

Dersom spørsmål 1 til 2 besvares med "nei", må virksomheten opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

## 7.3. Økonomirapportering

For hver måned i 2020 skal virksomheten rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «*Rapportering til Statsregnskapet for 2020*» fra Finansdepartementet.

Virksomheten skal utarbeide økonomirapporter til direktoratet som følger:

- Per 31. august 2020 med frist til direktoratet 15. september 2020, med prognose per 31. desember 2020 (2. tertialrapport).
- Per 31. desember 2020, med frist til direktoratet 15. januar 2021 (3. tertialrapportering).

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og virksomhetens disponeringsplan. Rapportene skal forklare avvik og gi informasjon om korrigerende tiltak. Sammen med økonomirapporteringene skal virksomheten oversende S-rapporten.

### **Særskilt om 2. tertialrapportering**

Rapporten pr. 31. august 2020 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2019 og RNB) og skal vise prognose for forbruk (i prosent) pr. 31. desember. Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2020.

Rapporten per 31. august skal også inneholde:

- En foreløpig vurdering av måloppnåelse pr. 31. august
- Framdrift og gjennomføring av prioriteringene under målet
- Tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å nå målene

Ved forventet mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindreforbruk og hva som er faseforskyvninger og hvilke omdisponeringer som evt. foreslås.

### **Særskilt om 3. tertialrapportering**

Rapporten per 31. desember må tydelig vise hva som er merforbruk og mindreforbruk på hver enkelt post slik at opplysningene kan brukes til å forklare statsregnskapet. Ved mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindrebehov og hva som er faseforskyvninger.

Samtidig med tertialrapporteringen skal virksomheten sende eventuell søknad om overføring av ubrukte midler fra 2020 til 2021.

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal virksomheten informere Utdanningsdirektoratet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Direktoratet må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

## **8 Styring, kommunikasjon og samarbeid**

### **8.1. Etatsstyringsmøte**

Direktoratet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med virksomheten den 31. mars 2020 kl. 12.00 til 14.00. Møtet avholdes i Udir sine lokaler på Hamar.

På etatsstyringsmøtet vil følgende saker tas opp:

- Årsrapporten for 2019, med en vurdering av måloppnåelse og ressursbruk
- Disponeringsplanen for 2020, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Virksomheten skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Virksomheten skal redegjøre for status og prognose for 31.12.2020
- Relevante saker knyttet til arbeidet med statsbudsjettet for inneværende og kommende år.

Endelig sakliste settes opp i samarbeid med virksomheten.

## 8.2. Kontaktmøte

Formålet med kontaktmøtene er å legge til rette for gjensidig informasjon og avklaringer om faglige overordnede problemstillinger og gjensidige oppdateringer på ledernivå.

Det gjennomføres et kontaktmøte høsten 2020 etter nærmere avtale med virksomheten.

## Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2020 og 2021.

<b>Tiltak</b>	<b>Frister</b>
<b>Økonomirapportering</b>	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (DFØ). S-rapport til direktoratet ved 2. og 3.tertial.	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2019	15. september 2020
Tertialrapport pr. 31. desember, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2020	15. januar 2021
<b>Andre rapporteringstidspunkt</b>	
Årsrapport 2019, se innholdsbeskrivelse i TB 2019	13. mars 2020
Årsrapport 2020, se innholdsbeskrivelse i TB 2020	13. mars 2021
<b>Andre frister</b>	
Disponeringsplan for 2020	13. mars 2020
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2019 til 2020	15. januar 2020
Søknad om post 45 midler	13. mars 2020