

**Tildelingsbrev**

**til**

**Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/**

**Sørsamisk kunnskapspark**

**2021**

Statsbudsjettet 2021 kap. 222 og 3222

## Innhold

1	Innledning .....	3
2	Overordnede utfordringer og prioriteringer .....	3
3	Mål for virksomheten i 2021.....	4
4	Tildeling av midler .....	5
4.1	Generelle økonomiske føringer .....	5
4.2	Økonomiske rammer til virksomheten .....	6
5	Fullmakter .....	7
5.1	Disponering av budsjettmidlene for 2021 .....	8
6	Fellesføringer for alle statlige virksomheter .....	8
7	Rapportering .....	9
7.1	Årsrapporten .....	9
7.2	Andre krav til årsrapporten .....	9
7.3	Økonomirapporter og varslings om eventuelle avvik .....	10
8	Styringsdialogen.....	11
9	Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2021 og 2022 .....	12

## 1 Innledning

Utdanningsdirektoratet viser til Innst. 12 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020–2021) for Kunnskapsdepartementet. I tildelingsbrevet formidles økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av vår styring for Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark.

Tildelingsbrevet gir en overordnet, men ikke uttømmende oversikt over hva Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark skal prioritere og utføre for gjeldende år. Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark kan også motta nye tildelinger og oppdrag gjennom året.

Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark er direkte underlagt og etatsstyrt av Utdanningsdirektoratet.

Norge har, med bakgrunn i urfolks rettigheter, en særlig forpliktelse til å ivareta samiske barns og foreldres interesser. Virksomheten skal, i samarbeid med direktoratet, følge opp disse forpliktelsene.

Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark skal bidra til at sektormålene som er satt for grunnopplæringen blir nådd. Målene er:

- Alle barn har et godt og inkluderende læringsmiljø
- Barn og unge som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial
- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse
- Alle lykkes i opplæringen og utdanningen

Dette overordnede målbildet skal danne grunnlag for prioritering av virksomhetens faglige mål og for utvikling av nye tiltak og virkemidler.

Leder for virksomheten har ansvaret for å se til at virksomheten drives effektivt og forsvarlig og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og etter de mål, rammer og retningslinjer som Utdanningsdirektoratet gir i sine styringsdokumenter.

## 2 Overordnede utfordringer og prioriteringer

Formålet med bevilgningen til drift av Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark i Hattfjelldal er å medvirke til å utvikle samisk identitet, språk og kultur, jf. Prop 1 S (202-2021). Se også bevilgninger til samiske formål i statsbudsjettet for 2021.

Kunnskapsparken må sette seg inn i gjeldende nasjonale strategier, handlingsplaner og Stortingsmeldinger som berører virksomhetens målsettinger.

Opplæringen som gis av virksomheten skal følge Kunnskapsløftet – Samisk.

For å nå formålet med bevilgningene i statsbudsjettet skal virksomheten arbeide med visse overordnede prioriteringer i 2021; internkontroll for virksomheten som helhet, sikkerhet og beredskap og personvern.

### 3 Mål for virksomheten i 2021

Dette kapitlet omhandler mål og oppgaver som vil bli fulgt opp av Utdanningsdirektoratet gjennom styringsdialogen med virksomhetsleder for Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark i 2021.

#### *Internkontroll for virksomheten er etablert*

Alle statlige virksomheter skal etablere internkontroll, jf. kap. 2.4 i [Bestemmelser om økonomistyring i staten](#). Innen utgangen av 2021 skal virksomheten ha etablert en enhetlig og systematisk internkontroll for virksomhetens ansvarsområder. Internkontrollen skal være innrettet etter risikovurderinger og ROS-analyser. Virksomheten må etablere systemer, rutiner og tiltak for å utøve nødvendig internkontroll.

#### *Beredskapsplaner for ekstraordinære hendelser er utarbeidet*

Virksomheten skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, også innenfor informasjonssikkerhet. Beredskapsplaner skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp. Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#) skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet. Koronapandemien er å anse som en ekstraordinær hendelse og virksomhetsleder må utarbeide en beredskapsplan for hvordan kunnskapsparken kan ivareta smittekravene ved språksamlinger, i henhold til [smittevernveilederne](#) og «[Råd for elever som bor på internat](#)».

#### *Personvernet blir ivaretatt*

Nye digitale ressurser og tjenester som samler og behandler personopplysninger, gjør personvern stadig viktigere. Virksomheten skal i 2021 følge opp at personvernregelverket (personopplysningsloven og personvernforordningen) blir implementert og etterlevd på en god måte, også ved bruk av digitale løsninger.

#### *Nye læreplaner er tatt i bruk*

Det nye læreplanverket (LK2020) skal gi et verdiløft i skolen, og legge bedre til rette for dybdelæring. De nye læreplanene skal også bli et bedre arbeidsverktøy for lærerne og gi god støtte til undervisning og vurdering av elevene. Virksomheten må sørge for at læreplanene er implementert og benyttes av lærerne.

#### *Opplæringstilbudet er tilpasset og inkluderende*

Virksomheten må se til at tilbudet som blir gitt er inkluderende og tilpasset elevenes behov, uavhengig av sosial, kulturell og språklig bakgrunn, kjønn, kognitive og fysiske forutsetninger, i tråd med intensjonen i Meld. St. 6 (2019-2020) *Tett på- tidlig innsats og inkluderende fellesskap i barnehage, skole og SFO*.

I 2021 skal virksomheten:

- Videreutvikle og effektivisere fjernundervisningstilbudet gjennom kvalitativt gode og brukerorienterte fjernundervisningsmetoder- og verktøy.
- Bidra til økt rekruttering av sørsamiske elever.
- Sikre at behovet for og omfanget av språksamlinger i størst mulig grad tilpasses de ulike elevenes behov.
- Videreføre samarbeidet med Statsforvalteren i Nordland for å sikre god kvalitet på fjernundervisningstjenestene og bidra til at kriteriene i rammeverket for fjernundervisning er realisert.
- Sikre et godt og inkluderende læringsmiljø på språksamlingene, som også fanger opp elever med behov for særskilt tilrettelegging.
- Videreføre arbeidet med å utforske utviklingsmulighetene for Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark, jfr. formålet med bevilgningen til virksomheten.
- Videreutvikle organisasjonen og etablere rutiner og prosedyrer for
  - planverk og rapportering
  - HR- og økonomioppfølging

Rapportering på måloppnåelse skjer i forbindelse med årsrapporteringen, men Utdanningsdirektoratet ønsker en statusrapport i forbindelse med rapporten for 2. tertial.

## 4 Tildeling av midler

Dette kapittelet er basert på tildelingsbrev for 2021 fra Kunnskapsdepartementet til Utdanningsdirektoratet.

### 4.1 Generelle økonomiske føringer

Stortinget vedtok den 14. desember 2020 bevilgningene på postene under KDs kapitler i statsbudsjettet for 2019. Det vises til Innst. 12 S (2020–2021) og Prop. 1 S (2020-2021).

Departementet forutsetter at direktoratet gir tildelingsbrev med mål og krav til sine underliggende virksomheter og stiller krav om utarbeiding av disponeringsplaner og om rapportering, jf. regelverket for økonomistyring i staten. Direktoratet skal tildele videre til underliggende virksomheter innenfor de rammer som er tildelt direktoratet.

Utdanningsdirektoratet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for virksomheten. Tildelingen innebærer at virksomhetsleder har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet og ta høyde for bundne midler som ikke nevnes særskilt i dette brevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

I Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2021-budsjettet er det generelt lagt inn følgende prisjusteringer:

- 01-poster: 2,5 pst. (driftsutgifter utenom lønn)
- 45-poster: 2,8 pst.

Helårsvirkningen av lønnsoppgjøret i 2020 er lagt inn i budsjettet for 2021, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2021. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2021 og ev. supplerende tildeling kan forventes i desember 2021.

Avbyråkratisering- og effektiviseringskuttet er for 2021 på 0,6 pst.

Direktoratet forventer at effektivisering ikke fører til redusert kvalitet i tjenesteproduksjonen.

Alle beløp for tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 1000 kroner dersom ikke annet er angitt.

## 4.2 Økonomiske rammer til virksomheten

### Virksomhetens tildeling over kapittel 222 for 2021

Kap. 222 Statlige skoler og fjernundervisningstjenester (jf. kap. 3222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
01	Driftsutgifter	13 142

Det må settes av en reserve på posten for å dekke utgifter til uforutsette hendelser.

### Virksomhetens tildeling over kapittel 3222 for 2021

Kap. 3222 Statlige skoler og fjernundervisningstjenester (jf. kap. 222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2021
02	Salgsinntekter o.a.	5 326

#### Post 02

Tildelingen omfatter inntekter som naturlig følger av virksomhetens ressurser, drift, samarbeidsrelasjoner eller er direkte knyttet til gjennomføring av aktiviteter som fremmer virksomhetens formål. Eksempler på dette er: Hjemmeskolenes betaling for fjernundervisning, betaling for kurs og voksenopplæring, utleie av lokaler, kantinesalg, hybelutleie og prosjektfinansiering til gjennomføring av faglig begrunnede aktiviteter.

#### Post 45

Utdanningsdirektoratet er tildelt 1,682 mill. kroner på post 45, som skal fordeles mellom de samiske virksomhetene etter søknad. Beløpet som tildeles skal brukes til større utstyrsinnkjøp

og vedlikehold. Søknad om behov med begrunnelse må sendes Utdanningsdirektoratet med søknadsfrist 13. mars 2021.

## 5 Fullmakter

Virksomhetens leder har et selvstendig ansvar for å følge opp føringer og fullmakter gitt fra Utdanningsdirektoratet. Styringen av virksomheten skal følge de bestemmelser som følger av Reglement for økonomistyring i staten. Dersom det oppstår endringer i forutsetninger for tildeling av midler eller andre avvik som følge av interne forhold i virksomheten, skal dette umiddelbart rapporteres til Utdanningsdirektoratet.

### **Fullmakter i tilknytning til Stortingets budsjettvedtak**

Direktoratet delegerer for budsjettåret 2021 til virksomheten fullmakt til å:

- overskride tildelingen på post 01 på utgiftskapittel (kap. 222) mot tilsvarende merinntekter på post 02 på tilhørende inntektskapittel (kap. 3222). Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jf. rundskriv R-110/2017 fra Finansdepartementet.

**Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet** Direktoratet delegerer for budsjettåret 2021 virksomheten fullmakt til å:

- Nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.
- Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskriv R110 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av virksomheten.

Utdanningsdirektoratet gir videre virksomheten for budsjettåret 2020 fullmakt til å:

- Normere stillinger ved utlysning
- Fastsette lønns plassering ved tilsettinger og vurdere lønns plassering etter HTA § 2.5.5
- Omdisponere personale
- Innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn for inntil 12 måneder
- Tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i innenlands for statens regning, jf § 1, punkt 3.
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i utlandet for statens regning. Det vises spesielt til § 9, punkt 1 og 2 samt § 11, punkt 2.
- Forhandle etter HA § 13 når det gjelder organisatoriske endringer internt. Vesentlige organisatoriske endringer må legges frem for Utdanningsdirektoratet (se under).

**Så lenge Utdanningsdirektoratet er forhandlingssted etter Hovedtariffavtalen for lokale 2.5.1 og 2.5.3 forhandlinger, kan følgende ikke delegeres til virksomheten:**

- Forhandlinger etter Hovedtariffavtalene i staten

**Etter føringer gitt i tildelingsbrevet fra departementet, har ikke virksomheten anledning til å:**

- Omdisponere fra driftsutgiftsposter til investeringsposter og omvendt
- Forskuttere av neste års bevilgning
- Bruke andre merinntekter enn de som er nevnt over
- Avskrive fordringer i enkeltsaker. Avskrivninger skal godkjennes av departementet. Søknad om godkjenning av avskrivning av fordringer sendes til Utdanningsdirektoratet i forbindelse med økonomirapportering.

**Direktoratet delegerer ikke følgende oppgaver:**

- Godkjenning av romprogram for ombygging, påbygging eller nybygg
- Inngåelse av husleiekontrakter for bruk av lokaler. Det gjelder også forlengelse av eksisterende kontrakter
- Fullmakt til å forhandle fram endringer i virksomhetens organisasjonskart, jf. hovedavtalen i Staten §13

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering skal legges fram for Utdanningsdirektoratet.

## 5.1 Disponering av budsjettmidlene for 2021

Virksomheten skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i tildelingene gjengitt i kapittel 4 i dette tildelingsbrevet. Planen skal vise planlagte disponeringer fordelt på tiltak.

Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

Utdanningsdirektoratet legger til grunn at de midler som stilles til disposisjon for virksomheten i 2021 danner grunnlag for virksomhetens aktiviteter i 2021. De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet. Virksomheten gis fullmakt til å omfordele midler innenfor bevilgningen på en post, så lenge midlene brukes i tråd med postens formål angitt i Prop. 1 S (2020-2021) for KD. Avvik fra spesifikke føringer i tildelingsbrevet og behov for vesentlige omdisponeringer skal alltid avklares med direktoratet.

Disponeringsplanen sendes Utdanningsdirektoratet innen 13. mars 2021.

Alle økonomiske disponeringer skal ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet og de fullmakter som er gitt. Disponeringen skal være i samsvar med bestemmelsene i Bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Åarjelsaemiehn Vierhtiesåafoe/ Sørsamisk kunnskapspark.

## 6 Fellesføringer for alle statlige virksomheter

Virksomheten skal arbeide for å utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for regjeringens inkluderingsdugnad. Årsrapporten skal redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for å nå målet om 5 pst., vurdere eget arbeid opp mot målene og omtale utfordringer og vellykkede tiltak. Hvis virksomheten hatt nyansettelser i faste eller midlertidige stillinger i 2020, skal antallet med nedsatt funksjonsevne eller hull i CV-en, samt nyansettelser i faste og midlertidige stillinger



totalt, rapporteres i årsrapporten. Virksomheten skal rapportere i tråd med [DFØs veileder](#).

## 7 Rapportering

Utdanningsdirektoratet skal innen 30. april 2021 utarbeide egne rapporter om underliggende virksomheter; statsforvalteren, Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark og styret for De statlige samiske videregående skolene.

Samlet oversikt over rapporteringsfrister framkommer i vedlegg 1.

### 7.1 Årsrapporten

Virksomhetsleder skal innen 14. mars 2022 utarbeide en årsrapport til direktoratet for 2021. Årsrapporten skal inneholde relevant informasjon av betydning for departementers etatsstyring av virksomheten. Departementet viser til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115 og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten.

Ut over nevnte retningslinjer og veileder ber direktoratet om at omtalen av del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- Vurdering av måloppnåelse på de mål som er satt for virksomheten. Rapporteringen må inneholde informasjon om status for tilstanden i virksomheten og vurderinger av om det er sannsynlig at virksomhetens virkemiddelbruk har påvirket status.
- En redegjørelse for oppgaver som virksomheten har sett seg nødt til å prioritere opp eller ned i løpet av 2020, og hva som ligger til grunn for dette.
- Samlet vurdering av virksomhetens styring av Sørsamisk kunnskapspark

### 7.2 Andre krav til årsrapporten

Virksomheten skal redegjøre for **status for likestilling** i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder [Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten](#). Dette inkluderer også virksomhetenes lønnspolitikk.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et **systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid** i virksomheten. Virksomheten skal rapportere om mål, tiltak og resultater for dette arbeidet i årsrapporten.

Virksomheten skal redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om **offentlige anskaffelser** med forskrift.

Knyttet til **samfunnssikkerhet og beredskap** skal virksomheten rapportere på følgende:

1. Har virksomheten i 2021 gjennomgått ROS-analysen og eventuelt revidert denne?
2. Har virksomheten etablert en handlingsplan for de tiltakene som i ROS-analysen blir vurdert til middels eller høy risiko?
3. Beskriv hvordan ROS-analysen bidrar til økt sikkerhet og beredskap ved Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark.

Dersom spørsmål 1 til 2 besvares med nei, må virksomheten opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

Når det gjelder krav til årsavslutning av virksomhetens regnskap og frister for innrapportering til Direktoratet for økonomistyring, viser vi til det til årlig rundskriv fra Finansdepartementet (Rundskriv – Statsregnskapet – Årsavslutning og frister for innrapportering). Vi minner om at

årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av virksomhetens årsrapport. Direktoratet ber om at virksomheten i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsførtbeløp.

Se ellers egne krav til rapportering på fellesføringer gitt i kapittel 4.

### 7.3 Økonomirapporter og varsling om eventuelle avvik

Virksomhetsleder skal utarbeide økonomirapporter til departementet som følger:

- per 31. august 2021 med frist til direktoratet 15. september 2021, med prognose pr. 31. desember 2021 (2. tertialrapport).
- per 31. desember 2021 med frist til direktoratet 15. januar 2022. Samtidig med denne rapporten må virksomheten sende søknad om å overføre eventuelle ubrukte midler fra 2021 til 2022 (3. tertialrapport).

Rapporten per 31. august skal også inneholde rapportering om mål i henhold til kap. 2 i tildelingsbrevet:

- en foreløpig vurdering av måloppnåelse per 31. august
- framdrift og gjennomføring av prioriteringene under målet
- tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å nå målene

Ved forventet mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindre behov og hva som er faseforskyvninger og hvilke omdisponeringer virksomhetsleder foreslår.

I rapporten per 31. desember må det fremgå tydelig hva som er merforbruk og mindreforbruk på hver enkelt post slik at opplysningene kan brukes til å forklare statsregnskapet. Ved mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindre behov og hva som er faseforskyvninger.

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettetrammen og virksomhetens disponeringsplan. Rapporten skal forklare avvik og gi informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2021 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2020 og RNB) og skal vise prognose for forbruk (i prosent) pr. 31. desember. Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2021.

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal virksomhetsleder informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomhetsleder får kjennskap til slike avvik. Virksomhetsleder må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

## 8 Styringsdialogen

Direktoratet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med virksomheten den 21. april 2021 kl. 09.00 til 11.00. Møtet blir gjennomført digitalt.

På etatsstyringsmøtet vil følgende saker tas opp:

- Årsrapporten for 2020, med en vurdering av måloppnåelse og ressursbruk
- Disponeringsplanen for 2021, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Virksomheten skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Virksomheten skal redegjøre for status og prognose for 31.12.2021
- Relevante saker knyttet til arbeidet med statsbudsjettet for inneværende og kommende år.

Endelig sakliste settes opp i samarbeid med virksomheten.

I tillegg vil vi gjennomføre et kontaktmøte høsten 2021 etter nærmere avtale med virksomheten. Formålet med kontaktmøtene er å legge til rette for gjensidig informasjon og avklaringer om faglige overordnede problemstillinger og gjensidige oppdateringer på ledernivå.

## 9 Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2021 og 2022

<b>Tiltak</b>	<b>Frister</b>
<b>Økonomirapportering</b>	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (DFØ). S-rapport til direktoratet ved 2. og 3.tertial.	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2019	15. september 2021
Tertialrapport pr. 31. desember, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2020	15. januar 2022
<b>Andre rapporteringstidspunkt</b>	
Årsrapport 2020, se innholdsbeskrivelse i TB 2020	13. mars 2021
Årsrapport 2021, se innholdsbeskrivelse i TB 2021	14. mars 2022
<b>Andre frister</b>	
Disponeringsplan for 2021	13. mars 2021
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2020 til 2021	15. januar 2021
Søknad om post 45 midler	13. mars 2021