

Tildelingsbrev

til

**Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/
Sørsamisk kunnskapspark**

2019

Statsbudsjettet 2019 kap. 222 og 3222

Innhold

1	Innledning	3
2	Mål for virksomheten.....	3
2.1	Overordnede mål	3
2.2	Mål for virksomheten	4
3	Tildeling av midler.....	4
3.1	Generelle økonomiske føringer	4
3.2	Økonomiske rammer til virksomheten	5
4	Økonomiforvaltning og føringer.....	6
4.1	Felles føringer for alle statlige virksomheter	6
4.2	Andre føringer	7
5	Økonomiske og administrative fullmakter	8
5.1	Fullmakter.....	8
5.2	Disponering av budsjettmidlene for 2019.....	9
6	Rapportering	10
6.1	Årsrapporten.....	10
6.2	Økonomirapportering	11
7	Styring, kommunikasjon og samarbeid.....	12
7.1	Etatsstyringsmøte.....	12
7.2	Kontaktmøte	12
	Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2019 og 2020.....	13

1 Innledning

Tildelingsbrevet fra Utdanningsdirektoratet er det overordnede styringsdokumentet for Åarjelsaemien Vierhtiesåafoe/Sørsamisk kunnskapspark. Det inneholder omtale av mål og oppgaver og oversikt over utgifts- og inntektsrammer for budsjettåret 2019. Meldingen om administrative og budsjettmessige fullmakter gjelder for hele budsjettåret 2019.

Utdanningsdirektoratet gjør oppmerksom på at det kan komme oppdragsbrev og bestillinger i løpet av året.

Utdanningsdirektoratet får sitt årlige tildelingsbrev fra Kunnskapsdepartementet og dette gjelder også for de virksomhetene direktoratet er delegert styringen av. Dette tildelingsbrevet er langt på vei bygd over samme lest.

Sørsamisk kunnskapspark er direkte underlagt og etatsstyrt av Utdanningsdirektoratet.

Sørsamisk kunnskapspark skal bidra til at sektormålene som er satt for grunnopplæringen i Prop. 1 S (2018-2019) for Kunnskapsdepartementet nås. Målene for grunnopplæringen er:

- Alle barn har et godt og inkluderende læringsmiljø
- Barn og unge som har behov for det, får hjelp tidlig slik at alle får utviklet sitt potensial
- De ansatte i kunnskapssektoren har høy kompetanse
- Alle lykkes i opplæringen og utdanningen

Leder for virksomheten har ansvaret for å se til at virksomheten drives effektivt og forsvarlig og i overensstemmelse med de lover, forskrifter og regler som gjelder, og etter de mål, rammer og retningslinjer som Utdanningsdirektoratet gir i sine styringsdokumenter. Innenfor disse rammene skal virksomheten legge opp en strategi for videre utvikling av tilbud i samråd med direktoratet.

2 Mål for virksomheten

Dette kapitlet omhandler mål og oppgaver som vil bli fulgt opp av Utdanningsdirektoratet gjennom styringsdialogen med leder for Sørsamisk kunnskapspark i 2019.

Virksomheten skal ved behov bistå Utdanningsdirektoratet, Kunnskapsdepartementet og Sametinget i arbeidet med vurdering av ulike tiltak som skal bidra til styrking av samisk språk og kultur i opplæringen.

2.1 Overordnede mål

Formålet med bevilgningen til de samiske virksomhetene er «å halde oppe og utvikle videre samisk identitet, språk og kultur». Opplæringen skal følge Kunnskapsløftet – Samisk, jfr. Prop. 1 S (2018-2019).

Kunnskapsparken må sette seg inn i gjeldende nasjonale strategier, handlingsplaner og Stortingsmeldinger som berører virksomhetens målsettinger.

2.2 Mål for virksomheten

Store endringer er under planlegging for grunnopplæringen. Ny overordnet del – verdier og prinsipper for grunnopplæringen er vedtatt. Arbeidet med fornyelse av læreplanene – fagfornyelsen er godt i gang og nye læreplaner skal tas i bruk fra skoleåret 2020-2021.

I 2019 skal virksomheten:

- Videreutvikle og effektivisere fjernundervisningstilbudet slik at det treffer elevenes behov for sørsamisk språkopplæring bedre og bidrar til økt rekruttering av sørsamiske elever. Behovet for og omfanget av språksamlinger skal i størst mulig grad tilpasses de ulike brukernes behov.
- Videreføre samarbeidet med Fylkesmannen i Nordland for å sikre god kvalitet på fjernundervisningstjenestene og bidra til at kriteriene i rammeverket for fjernundervisning blir realisert til 2020.
- Legge til rette for innføringen av nye læreplaner fra og med skoleåret 2020/2021 gjennom systematisk arbeid med forberedelsene, herunder nødvendige kompetansehevingstiltak.

Rapportering skjer i forbindelse med årsrapporteringen, men Utdanningsdirektoratet ønsker en kort statusrapport i forbindelse med rapporten for 2. tertial.

3 Tildeling av midler

Dette kapitlet er basert på tildelingsbrev for 2019 fra Kunnskapsdepartementet til Utdanningsdirektoratet.

3.1 Generelle økonomiske føringer

Stortinget vedtok den 12. desember 2018 bevilgningene på postene under KDs kapitler i statsbudsjettet for 2019. Det vises til Innst. 12 S (2018–2019) og Prop. 1 S (2018–2019).

Departementet forutsetter at direktoratet gir tildelingsbrev med mål og krav til sine underliggende virksomheter og stiller krav om utarbeiding av disponeringsplaner og om rapportering, jf. regelverket for økonomistyring i staten. Direktoratet skal tildele videre til underliggende virksomheter innenfor de rammer som er tildelt direktoratet.

Utdanningsdirektoratet stiller midlene som er angitt i dette tildelingsbrevet til disposisjon for virksomheten. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet og ta høyde for bundne midler som ikke nevnes særskilt i dette brevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjettramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

I Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2019-budsjettet er det generelt lagt inn følgende prisjusteringer:

- 01-poster: 2 pst. (driftsutgifter utenom lønn)

- 45-poster: 2,4 pst.

Helårvirkningen av lønnsoppgjøret i 2018 er lagt inn i budsjettet for 2019, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2019. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppgjøret våren 2019, og ev. supplerende tildeling kan forventes i oktober/november 2019.

Regjeringen vil bygge politikken på effektiv bruk av fellesskapets ressurser, og forutsetter at alle statlige virksomheter gjennomfører årlige tiltak for å øke produktiviteten. For å gi insentiv til mer effektiv statlig drift og skape handlingsrom for prioriteringer har regjeringen innført en reform for avbyråkratisering og effektivisering av offentlig sektor. Deler av gevinstene fra redusert byråkrati og mer effektiv bruk av pengene blir tatt inn til fellesskapet. Denne innhenting er i 2019-budsjettet satt til 0,5 pst av driftsutgiftene til virksomhetene (alle 01, 21 og 50-poster) og gjelder også direktoratet og direktoratets underliggende virksomheter. Departementet forventer at reduksjonen benyttes på effektivisering og ikke fører til redusert kvalitet i tjenesteproduksjonen.

3.2 Økonomiske rammer til virksomheten

Virksomhetens tildeling over kapittel 222 for 2019

Kap. 222 Statens grunn- og videregående skoler og grunnskoleinternater (jf. Kap 222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2019
01	Driftsutgifter	10 600 000
01	Øverføring av midler fra 2018 *	351 000
	Sum	10 951 000

* Dette forutsetter at det ikke gjøres endringer i forbindelse med Kunnskapsdepartementets behandling av årsregnskapet.

Det må settes av en reserve på posten for å dekke utgifter til uforutsette hendelser.

Virksomhetens tildeling over kapittel 3222 for 2019

Kap. 3222 Statens grunn- og videregående skoler og grunnskoleinternater (jf. Kap 3222)		
Post	Betegnelse	Tildeling 2019
02	Salgsinntekter o.a.	3 043 000

Post 02

Tildelingen omfatter inntekter som naturlig følger av virksomhetens ressurser, drift, samarbeidsrelasjoner eller er direkte knyttet til gjennomføring av aktiviteter som fremmer virksomhetens formål. Eksempler på dette er: Hjemmeskolenes betaling for fjernundervisning, betaling for kurs og voksenopplæring, utleie av lokaler, kantinesalg, hybelutleie og prosjektfinansiering til gjennomføring av faglig begrunnede aktiviteter.

Post 45

Utdanningsdirektoratet er tildelt kr 1 596 000 på post 45, og skal fordeles mellom de samiske virksomhetene etter søknad. Beløpet som blir tildelt skal brukes til større utstyrsinnkjøp og vedlikehold. Søknad om behov med begrunnelse må sendes Utdanningsdirektoratet med søknadsfrist 15. mars 2019.

4 Økonomiforvaltning og føringer

Virksomhetens økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. Bevilgningsreglementet¹, veilederen Statlig budsjettarbeid², Reglement for økonomistyring i staten³ med tilhørende bestemmelser og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten. Direktoratet forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov. Direktoratet viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115/2016 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2: Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart det er mottatt
- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.3: Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai eller så snart den er behandlet i styringsdialogen mellom direktoratet og virksomheten.
- Rundskriv R-115/2016, pkt. 4.2: Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet, etter at Riksrevisjonen har overlevert Dokument 1 til Stortinget og resultatet av regnskapsrevisjonen dermed er offentlig.

Risikovurdering er en integrert del av direktoratets mål- og resultatstyring overfor virksomheten. I tillegg skal virksomheten selv gjøre vurderinger av risiko i eget arbeid. I tråd med dette skal vurderinger gjennomføres for å kartlegge de viktigste risikoforholdene i arbeidet med å nå målene i dette tildelingsbrevet. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, og skal omfatte følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik og konsekvenser av dette sett opp mot virksomhetens mål
- Omtale av hvilken risiko som kan aksepteres og eventuelt når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå
- Valg av tiltak og aktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

Dette skal være virksomhetens egne risikovurderinger. I etatsstyringsmøtet skal virksomheten redegjøre for sine risikovurderinger.

4.1 Felles føringer for alle statlige virksomheter

Virksomheten må gjøre seg kjent med [rundskriv H-7/18](#).

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Utgitt av Finansdepartementet i mars 2014(publikasjonskode R-0634)

³ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12.desember 2003, sist endret 5. nov. 2015

Inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden

Virksomheten skal arbeide systematisk for å realisere regjeringens inkluderingsdugnad, og utvikle rutiner og arbeidsformer i personalarbeidet med sikte på å nå målene for dugnaden. Virksomheten skal i årsrapporten redegjøre for hvordan rekrutteringsarbeidet har vært innrettet for nå 5 %-målet og de øvrige målene for inkluderingsdugnaden. Har virksomheten hatt nyansettelser i rapporteringsperioden, skal andelen som har nedsatt funksjonsevne eller hull i CV'en rapporteres i årsrapporten. Har virksomheten færre enn fem nyansettelser i perioden, skal prosentandelen ikke rapporteres i årsrapporten, for å sikre personvernet til de nyansatte. I slike tilfeller kan det være aktuelt å ha en lengre måleperiode (enn ett år) før måltallet rapporteres. I årsrapportens kapittel 4 skal alle virksomheter vurdere arbeidet opp mot målene for dugnaden; hva som har vært vellykkede tiltak, hva som har vært utfordringer, og hvorfor virksomheten eventuelt ikke har lyktes med å nå målene for dugnaden, jfr. Rundskriv H-3/18.

Motvirke arbeidslivskriminalitet

Offentlige oppdragsgivere har som innkjøpere av varer og tjenester et særskilt ansvar for å motvirke arbeidslivskriminalitet. Det forventes at offentlige virksomheter går foran i arbeidet med å fremme et seriøst arbeidsliv. Virksomheten skal ved tildeling av oppdrag og i oppfølging av inngåtte kontrakter sikre at deres leverandører følger lover og regler. Virksomheten skal i årsrapporten redegjøre for resultater fra oppfølging av inngåtte kontrakter og hvordan virksomhetens anskaffelser er innrettet for å gjennomføre dette hensynet.

4.2 Andre føringer

Lærlinger

Regjeringen og partene i arbeidslivet har inngått en samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016-2020. Målet med kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden [Samfunnskontrakt 2016-2020](#).

Virksomheten skal i 2019 vurdere om det er mulig å ha lærling og tilby opplæring i lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor. For rapportering, se kap.6.

Sikkerhet og beredskap

Virksomheten skal arbeide systematisk med sikkerhet og ha en tilfredsstillende beredskap for å kunne håndtere ekstraordinære, uønskede hendelser, herunder innen informasjons-sikkerhet. Beredskapsplanene skal bygge på en skriftlig kartlegging av verdier, sårbarhet og risiko (ROS-analyse) innenfor eget ansvarsområde. Det skal gjennomføres kriseøvelser, som evalueres, og læringspunkter må følges opp.

Gjeldende [Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren skal ligge til grunn for arbeidet på dette feltet.](#)

5 Økonomiske og administrative fullmakter

Virksomhetens leder har et selvstendig ansvar for å følge opp føringer og fullmakter gitt fra Utdanningsdirektoratet. Styringen av virksomheten skal følge de bestemmelser som følger av Reglement for økonomistyring i staten. Dersom det oppstår endringer i forutsetninger for tildeling av midler eller andre avvik som følge av interne forhold i virksomheten, skal dette umiddelbart rapporteres til Utdanningsdirektoratet.

5.1 Fullmakter

Fullmakter i tilknytning til Stortingets budsjettvedtak

Direktoratet delegerer for budsjettåret 2019 til virksomheten fullmakt til å:

- overskride tildelingen på post 01 på de respektive utgiftskapitler (kap. 222) mot tilsvarende merinntekter på post 02 på de tilhørende inntektskapitler (kap. 3222). Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jf rundskriv R-110/2017 fra Finansdepartementet.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

Direktoratet delegerer for budsjettåret 2019 virksomheten fullmakt til å:

- Nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110/2017.
- Inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf rundskriv R110/2017 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av virksomheten.
- Utgiftsføre betalt merverdiavgift på *kap. 1633 Nettoordning, statleg betalt merverdiavgift, post 01 Driftsutgifter, overslagsbevilgning.*

Virksomheten har ansvar for å prioritere innenfor de tildelte økonomiske rammene, slik at strategiske føringer for 2019 kan realiseres. Den økonomiske rammen skal ikke overskrides. Det skal føres fortløpende kontroll med forbruket.

Alle økonomiske disponeringer skal ligge innenfor rammen av dette tildelingsbrevet og de fullmakter som er gitt. Disponeringen skal være i samsvar med bestemmelsene i Bevilgningsreglementet, Reglement for økonomistyring i staten, Bestemmelser om økonomistyring i staten og Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i virksomheten.

Utdanningsdirektoratet gir videre virksomheten for budsjettåret 2019 fullmakt til å:

- Normere stillinger ved utlysning
- Fastsette lønns plassering ved tilsettinger og vurdere lønns plassering etter HTA § 2.5.5
- Omdisponere personale
- Innvilge studiepermisjon med full eller delvis lønn for inntil 12 måneder
- Tildele tjenestetelefon etter gjeldende regelverk
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i innenlands for statens regning, jf § 1, punkt 3.
- Godkjenne reiser i henhold til Regulativ for reiser i utlandet for statens regning. Det vises spesielt til § 9, punkt 1 og 2 samt § 11, punkt 2.

- Forhandle etter HA § 13 når det gjelder organisatoriske endringer internt. Vesentlige organisatoriske endringer må legges frem for Utdanningsdirektoratet (se under).

Så lenge Utdanningsdirektoratet er forhandlingssted etter Hovedtariffavtalen for lokale 2.5.1 og 2.5.3 forhandlinger, kan følgende ikke delegeres til virksomheten:

- Forhandlinger etter Hovedtariffavtalene i staten

Etter føringer gitt i tildelingsbrevet fra departementet, har ikke virksomheten anledning til å:

- Omdisponere fra driftsutgiftsposter til investeringsposter og omvendt
- Forskuttere av neste års bevilgning
- Bruke andre merinntekter enn de som er nevnt over
- Avskrive fordringer i enkeltsaker. Avskrivninger skal godkjennes av departementet. Søknad om godkjenning av avskrivning av fordringer sendes til Utdanningsdirektoratet i forbindelse med økonomirapportering.

Direktoratet har valgt ikke å delegere følgende:

- Godkjenning av romprogram for ombygging, påbygging eller nybygg
- Inngåelse av husleiekontrakter for bruk av lokaler. Det gjelder også forlengelse av eksisterende kontrakter
- Fullmakt til å forhandle fram endringer i virksomhetens organisasjonskart, jf. hovedavtalen i Staten §13

Følgende endringer må direktoratet drøfte med departementet:

- Vesentlige organisatoriske endringer
- Endringer av geografisk lokalisering

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering skal legges fram for Utdanningsdirektoratet.

5.2 Disponering av budsjettmidlene for 2019

Virksomheten skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i tildelingene gjengitt i kapittel 3 i dette tildelingsbrevet. Planen skal vise planlagte disponeringer fordelt på tiltak. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på.

Virksomheten pålegges å ha en reserve på post 01 på kap. 222 for å dekke uforutsette utgifter.

Utdanningsdirektoratet legger til grunn at de midler som stilles til disposisjon for virksomheten i 2019 danner grunnlag for virksomhetens aktiviteter i 2019. De midler som stilles til disposisjon skal utnyttes effektivt og målrettet. Virksomheten gis fullmakt til å omfordele midler innenfor bevilgningen på en post, så lenge midlene brukes i tråd med postens formål angitt i Prop. 1 S (2018-2019) for KD. Avvik fra spesifikke føringer i tildelingsbrevet og behov for vesentlige omdisponeringer skal alltid avklares med direktoratet.

Disponeringsplanen sendes Utdanningsdirektoratet innen 15. mars 2019.

6 Rapportering

Samlet oversikt over rapporteringsfrister framgår av vedlegget til Tildelingsbrevet.

Rapporteringen til Utdanningsdirektoratet skjer gjennom to tertialrapporteringer og en årsrapport for 2019. Dersom annet ikke er avtalt skal virksomheten rapportere på oppdragsbrevene ved 2. tertialrapportering, samt i årsrapporten. Ved behov kan direktoratet be om tilleggsrapportering på bestemte oppdrag.

Virksomheten skal informere direktoratet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks virksomheten får kjennskap til slike avvik. Virksomheten må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

6.1 Årsrapporten

Virksomheten skal innen 15. mars 2020 utarbeide en årsrapport til Utdanningsdirektoratet. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115/2016) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Gjenpart av årsrapporten skal sendes til Riksrevisjonen. Det minnes om at årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av direktoratets årsrapport til Kunnskapsdepartementet. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på virksomhetens nettsider.

Alle økonomiske, administrative og faglige krav til virksomheten, som er forankret i tildelingsbrev, supplerende tildelingsbrev og oppdragsbrev for 2019, er gjenstand for rapportering i årsrapporten. Omtalen av del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- En overordnet vurdering av virksomhetens bidrag til måloppnåelse på sektormålene referert til i innledningen.
- En vurdering av måloppnåelse på de målene som er satt for virksomheten i kapittel 2. I rapporteringen skal det særlig legges vekt på prioriteringene for 2018⁹. Virksomheten må gi en kvalitativ vurdering av måloppnåelse /utkvittering av særskilte aktiviteter som er satt for 2019, jf. kap. 2.
- En vurdering av interne prioriteringer som er gjort innenfor de faste tilbudene virksomheten har og hvilken effekt disse prioriteringene eventuelt har hatt.
- En redegjørelse for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Virksomheten skal vurdere nivå på rapporteringen ut fra formen på den enkelte aktivitet og hva den anser som relevant informasjon for direktoratet.

Andre krav til årsrapporten

I årsrapporten skal det redegjøres for arbeid med informasjonssikkerhet og øvelser.

- Er det innført rutiner for å håndtere uønskede hendelser?
- Har virksomheten gjennomført og evaluert kriseøvelse i 2018 eller 2019, og er læringspunkter fra øvelsen fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?

Virksomheten skal redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten. Det vises til Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder *Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*. Dette inkluderer også virksomhetenes lønnspolitikk.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Virksomheten skal rapportere om mål, tiltak og resultater for dette arbeidet i årsrapporten.

Virksomheten skal redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser med forskrift.

Virksomheten skal rapportere om antall lærlinger i perioden 2015 – 2019 (sjekke årstallene), om det er vurdert å øke antall lærlinger og innenfor hvilke fag, og orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort.

Virksomheten skal i årsrapporten for 2019 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2018 eller 2019 og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2019 og er den fulgt opp gjennom dokumenterte tiltak?
3. Redegjøre kort og overordnet (maks. 1 side) for virksomhetens oppfølging av de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen, herunder kort beskrive og vurdere virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet.

Dersom spørsmål 1 til 2 besvares med "nei", må virksomheten opplyse om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presentere en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

6.2 Økonomirapportering

For hver måned i 2019 skal virksomheten rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv «*Rapportering til Statsregnskapet for 2019*» fra Finansdepartementet.

Virksomheten skal utarbeide økonomirapporter til direktoratet som følger:

- Per 31. august 2019 med frist til direktoratet 15. september 2019, med prognose per 31. desember 2019 (2. tertialrapport).
- Per 31. desember 2019, med frist til direktoratet 15. januar 2020 (3. tertialrapportering).

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjetttrammen og virksomhetens disponeringsplan. Rapportene skal forklare avvik og gi informasjon om korrigerende tiltak. Sammen med økonomirapporteringene skal virksomheten oversende S-rapporten.

Særskilt om 2. tertialrapportering

Rapporten pr. 31. august 2019 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2018 og RNB) og skal vise prognose for forbruk (i prosent) pr. 31. desember. Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2019.

Ved forventet mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindreforbruk og hva som er faseforskyvninger og hvilke omdisponeringer som evt. foreslås.

Rapporten per 31. august skal også inneholde:

- En foreløpig vurdering av måloppnåelse pr. 31. august
- Framdrift og gjennomføring av prioriteringene under målet
- Tiltak som er satt i verk eller vil bli satt i verk for å nå målene

Særskilt om 3. tertialrapportering

Rapporten per 31. desember må tydelig vise hva som er merforbruk og mindreforbruk på hver enkelt post slik at opplysningene kan brukes til å forklare statsregnskapet. Ved mindreforbruk må det fremgå tydelig av rapporten hva som er reelle mindrebehov og hva som er faseforskyvninger.

Samtidig med tertialrapporteringen skal virksomheten sende eventuell søknad om overføring av ubrukte midler fra 2019 til 2020.

7 Styring, kommunikasjon og samarbeid

7.1 Etatsstyringsmøte

Direktoratet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med virksomheten den **4. april 2019**. Møtet holdes i Oslo.

På etatsstyringsmøtet vil følgende saker tas opp:

- Årsrapporten for 2018, med en vurdering av måloppnåelse og ressursbruk
- Disponeringsplanen for 2019, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Virksomheten skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Virksomheten skal redegjøre for status og prognose for 31.12.2019
- Relevante saker knyttet til arbeidet med statsbudsjettet for inneværende og kommende år.

Endelig sakliste settes opp i samarbeid med virksomheten.

7.2 Kontaktmøte

Formålet med kontaktmøtene er å legge til rette for gjensidig informasjon og avklaringer om faglige overordnede problemstillinger og gjensidige oppdateringer på ledernivå.

Det gjennomføres et kontaktmøte høsten 2019 etter nærmere avtale med virksomheten.

Vedlegg 1 Rapporterings- og søknadsfrister for 2019 og 2020.

Tiltak	Frister
Økonomirapportering	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (DFØ). S-rapport til direktoratet ved 2. og 3.tertial.	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2019	15. september 2019
Tertialrapport pr. 31. desember, se innholdsbeskrivelse i Kap. 6 i TB 2019	15. januar 2020
Andre rapporteringstidspunkt	
Årsrapport 2018, se innholdsbeskrivelse i TB 2018 ⁷	15. mars 2019
Årsrapport 2019, se innholdsbeskrivelse i TB 2019	15. mars 2020
Andre frister	
Disponeringsplan for 2019	15. mars 2019
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2018 til 2019	15. januar 2019
Søknad om post 45 midler	15. mars 2019